

Każdej wypowiedzi towarzyszy konkretna **intencja, czyli cel**, w którym jest tworzona wypowiedź. Jeśli odbiorca właściwie rozpozna intencję wypowiedzi, można mówić o porozumieniu między nadawcą a odbiorcą.

**Intencja wypowiedzi** - cel wypowiedzi nadawcy.

Przykładowe intencje nadawcy:

- prośba:
- rozkaz:
- aprobata:
- odmowa:
- ocena:
- informacja:
- dezaprobata:

Aby skutecznie się komunikować, nadawca powinien tworzyć wypowiedź zgodną z zasadami komunikacji językowej i posługiwać się językiem (kodem) zrozumiałym dla odbiorcy. Jego myśli powinny być formułowane zwięźle i przejrzysto i nie powinien on zapominać o założonym celu (intencji) wypowiedzi. Zawsze komunikat powinien być dopasowany do sytuacji (kontekstu). Musimy brać pod uwagę, czy jest to komunikat oficjalny, czy nieoficjalny. Ważna jest też świadomość mowy ciała.

**Etyka wypowiedzi** - zbiór zasad obowiązujących uczestników komunikacji językowej.

**Zasady etyki językowej:**

- szczerść i prawdomówność nadawcy,
- okazywanie rozmówcy szacunku i życzliwości,
- brak podejrzliwości.

**Naruszanie etyki językowej:**

- niedopuszczanie rozmówcy do głosu,
- narzucanie swoich poglądów,
- słuchanie lub czytanie z negatywnym nastawieniem,
- prowokowanie,
- upokarzanie,
- napastliwy ton wypowiedzi,
- stosowanie wyrazów mocno oceniających,
- używanie wulgaryzmów,
- mówienie kłamstw,
- celowe wprowadzanie w błąd,
- zatajanie informacji,
- mówienie pochlebstw.

**Etykieta językowa**- zbiór zasad dotyczących kulturalnego porozumiewania się.